**编号：**

**Q-合同查阅借阅审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 拟阅合同类别 | □租户房屋租赁合同 □租户物业管理合同  □产权单位合同及附表 □工程合同 □物业外协类合同 | | |
| 拟阅合同名称 |  | | |
| 拟使用情形 | □现场查阅 □复印 □借阅  如为借阅，退还时间为 年 月 日 | | |
| 用途 |  | | |
| 拟阅部门 |  | 拟阅人签字 |  |
| 拟阅部门经理签字 |  | | |
| 拟阅部门 |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 审批意见  （按审批权限逐级签批） |  | | |
|  | | |
| 项目总经理签字 |  | | |
| 【审批权限】   1. 项目总经理：工程、物业类合同查阅、复印、借阅；租户类合同查阅： 2. 分管副总裁：内部使用租户类、产权合同查阅、复印、借阅； 3. 总裁：外部使用租户类、产权合同查阅、复印、借阅。 | | | |